



اسم الجامعة وشعارها

الكلية: العلوم الإدارية

القسم: نظم المعلومات الادارية

## وثيقة توصيف برنامج: نظم المعلومات الادارية

### لجنة الإعداد:

1. د. نائد سلطان سلام المشرقي

2. د. راجح قائد الأسد

تاريخ الإعداد:



ت1: نموذج توصيف برنامج معد من مجلس الاعتماد الأكاديمي-صنعاء، 2023

## 1. المعلومات الأساسية عن البرنامج:

1.	اسم البرنامج:	نظم المعلومات الادارية
2.	الدرجة العلمية	بكالوريوس
3.	إجمالي الساعات المعتمدة	143
4.	سنوات الدراسة	4
5.	الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية :	الجامعة اليمنية الاردنية
6.	الشهادة الممنوحة	بكالوريوس
7.	نظام الدراسة:	انتظام/ فصلي
8.	لغة الدراسة في البرنامج:	عربي / انجليزي (مصطلحات)
9.	الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج :	قسم نظم المعلومات الإدارية/ قسم نظم المعلومات المحاسبية/ قسم إدارة الاعمال/ قسم المحاسبة
10.	مكان تنفيذ البرنامج:	كلية العلوم الإدارية بالجامعة اليمنية الاردنية
11.	تاريخ آخر اعتماد مواصفات البرنامج:	
12.	معدو البرنامج:	د. نائد سلطان سلام المشرفي د. راجح الأسد
13.	تاريخ إقرار البرنامج	

## 2. مقدمة تعريفية عن البرنامج:

برنامج بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية (MIS)، هو احدى التخصصات الحديثة المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات، وهذا البرنامج يقوم بسد الفجوة بين تكنولوجيا الاعمال والمعلومات، ويقوم هذا البرنامج على حل مشكلات الاعمال باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة، وسيكون الخريج من هذا التخصص قادراً على تحليل النظم وتصميمها وتطوير وصيانة وإدارة الأنظمة القائمة، دعماً للأنشطة القائمة في المنظمات، وسيكون خريجي هذا البرنامج قادرين على العمل في وظائف متعدد كمحللي ومصممي الأنظمة وادارتها وحمايتها. وسيكون الخريج مزود بالمعارف العمة المتعلقة بنظم المعلومات والتخصصية والمساندة لها.

## مجالات وفرص العمل المتاحة لخريجي البرنامج

1. محلل نظم معلومات
2. مصمم نظم معلومات
3. مدير مراكز معلومات
4. مستشار أنظمة معلومات
5. أخصائي مركز معلومات
6. مدير خدمات المعلومات
7. مدير قواعد بيانات
8. مدير ومطور أعمال إلكترونية

### 3. رؤية ورسالة وقيم وأهداف الجامعة وغاياتها الاستراتيجية:

#### رؤية الجامعة:

نتميز لنصبح الخيار الأول.

#### رسالة الجامعة:

الجامعة مؤسسة تعليم عالي وبحث علمي تهتم بإعداد كوادر كفؤة في مجالات العلوم والتكنولوجيا وتسعى لتؤثر في محيطها الاجتماعي من خلال البحث العلمي والخدمات المجتمعية وفقاً لمعايير نوعية، ومن خلال كوادر أكاديمية مقتدرة وانظمة عمل حديثة لتحقيق أعلى درجات التميز على المستوى الوطني والإقليمي.

#### قيم الجامعة:

- ✓ التميز
- ✓ الجودة.
- ✓ النزاهة.
- ✓ الشفافية
- ✓ الاستدامة.
- ✓ التفاعل المجتمعي.

#### أهداف الجامعة التعليمية:

تهدف الجامعة الى:

- 1- تحقيق أهداف الجامعات، المنصوص عليها في القانون ولائحته التنفيذية.
- 2- إتاحة فرص التأهيل الجامعي المتوسط والعالي، والدراسات العليا.
- 3- إعداد وتأهيل كوادر قادرة على تسخير منافع العلوم الحديثة، لخدمة التنمية، وتلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.

- 4- توجيه الطلاب على تنمية قدرات التفكير التحصيلي، ومهارات التعلم لديهم، بما يخدم تطورهم الذهني والشخصي.
- 5- الاستفادة من نتاج التطور التكنولوجي، واستخداماته التطبيقية، في مجالات العلوم المختلفة، ومتابعة كل جديد في هذا المجال، والمشاركة في عملية التطوير.
- 6- تقديم خدمات التعليم عن بعد، والتعليم الإلكتروني، لإتاحة الفرصة لأكبر شريحة من مختلف الأعمار والفئات، لمتابعة التحصيل العلمي.
- 7- الاهتمام بالبحث العلمي، وربطه باحتياجات سوق العمل، ودعم الصلات مع المؤسسات الإنتاجية، وتقديم الاستشارات والخدمات لتلك المؤسسات.
- 8- توثيق الروابط العلمية والثقافية مع الجامعات والهيئات والمؤسسات التعليمية المناظرة، على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

#### الغايات الاستراتيجية للجامعة:

#### 4. رؤية ورسالة وقيم وأهداف الكلية:

##### رؤية الكلية:

نتميز لنصبح الخيار الأول في مجال الدراسة الجامعية بالجمهورية اليمنية

##### رسالة الكلية:

كلية العلوم الادارية بالجامعة اليمنية الأردنية تسعى الى اعداد كوادر كفوة في مجالات العلوم والتكنولوجيا، واستخدام التكنولوجيا في مجالات العلوم الإدارية، بتصميم برامج تواكب متطلبات سوق العمل، وفقاً لمعايير الاعتماد الوطني من خلال كوادر أكاديمية متميزة، للتميز المحلي والإقليمي.

##### قيم الكلية:

- ✓ الإتقان
- ✓ العدالة
- ✓ الإخلاص
- ✓ الأبداع
- ✓ الانضباط
- ✓ المسؤولية
- ✓ الشفافية
- ✓ الايمان

## أهداف للكلية:

تهدف الكلية الى تحقيق الأهداف التالية:

- 1- تقديم خدمات تعليمية متميزة تُكسب الطلاب المعارف النظرية والعملية في مجال نظم المعلومات الإدارية والعلوم ذات الصلة بها، بما يخدم سوق العمل، وذو جودة عالية.
- 2- ترسيخ القيم الاسلامية والوطنية واخلاقية المهنة.
- 3- تعزيز وتطوير الجودة في التعليم والتعلم والبيئة التعليمية.
- 4- تشجيع الطلاب على التعلم والبحث العلمي واكسابهم المهارات اللازمة للوصول على ذلك.
- 5- تفويم فاعلية الكلية باستمرار كجزء من عملية التخطيط الاستراتيجي كأساس لتحسين الأداء وضمن الجودة.
- 6- المساهمة في مجال الدراسات العليا بالجمهورية اليمنية، بما يخدم التنمية التخطيط المستقبلية للوطن.
- 7- مواكبة التقدم العلمي والمعرفي للارتقاء بالكوادر البشرية، ومضاهاتها بالكوادر البشرية الإقليمية

## 5. رؤية ورسالة وأهداف القسم المسؤول عن البرنامج:

رؤية القسم العلمي:

**التميز في مجال نظم المعلومات الادارية لنصبح الخيار الأول في الجمهورية اليمنية**

رسالة القسم العلمي:

**يسعى قسم نظم المعلومات الادارية الى اعداد كوادر كفؤة قادرة على المنافسة في سوق العمل محلياً، وفقاً لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي اليمني.**

أهداف القسم العلمي:

يهدف القسم الى:

- 1- التأهيل في مجال التعليم العالي للكوادر الوطنية، وإعدادها اعداداً يواكب مثيلاتها بالدول الإقليمية.
- 2- اثراء البحث العلمي في مجال نظم المعلومات الادارية.
- 3- المساهمة في تأهيل كوادر بشرية في العلوم الحديثة ونظم المعلومات الادارية.

4- تشجيع الدارسين في قسم نظم المعلومات الادارية على البحث العلمي، بما يخدم التنمية في الوطن ويلاص احتياجات وحل المشكلات المحاسبية والمالية.

## 6. رسالة وأهداف البرنامج:

### رسالة البرنامج:

يسعى البرنامج الى اعداد كوادر علمية ذو مستوى عالي في مجال نظم المعلومات الإدارية ومنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، ووفقاً لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي اليمني.

### أهداف البرنامج:

1. إعداد كوادر مؤهلة مهنيًا وأكاديميًا مزودة بالمعارف العامة والتخصصية المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية لتطوير وتحسين أداء المنظمات ودعم القرارات فيها.
2. اكساب الطالب المهارات النظرية والتطبيقية اللازمة في تحليل وتصميم وإدارة نظم المعلومات بما يلي احتياجات سوق العمل المحلي والاقليمي.
3. تنمية المهارات السلوكية والعمل الجماعي، والقيم الدينية والوطنية.
4. توفير بيئة تعليمية مشجعة على التفكير الإبداعي، وغرس روح المبادرة والريادة والتعليم المستمر.
5. تنمية مهارات الاتصال الفعال، والقدرة على التخطيط السليم، وإدارة فرق العمل والمشاريع والالتزام بأخلاقيات المهنة.

## 7. مرجعية البرنامج:

### - المرجعيات المعيارية:

1. المعايير الأكاديمية لهيئة الاعتماد الأكاديمية اليمنية.
2. معايير المستوى الأول (بداية) لمجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة (2023م) - وزارة التعليم العالي - اليمن
3. لائحة الجامعة اليمنية الأردنية.
4. نموذج مجلس الاعتماد الأكاديمي بوثيقة مواصفات البكالوريوس
5. المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية (NARS)
6. عددًا من المرجعيات المماثلة في الدول العربية بنفس التخصص
7. البرامج المماثلة في الجامعات الإقليمية مثل (مسمى الدرجة/ عدد الساعات المعتمدة/ عدد الساعات طبيعة البرنامج/ عدد وأسماء المقررات)

8. قانون الجامعات اليمنية رقم 17 للعام 1995م  
9. النظام الموحد لشئون الطلاب في الجامعات اليمنية

البرامج المناظرة Benchmarks:

**بكالوريوس نظم معلومات إدارية - جامعة الطائف – السعودية**

<https://www.tu.edu.sa/Ar>

**بكالوريوس نظم معلومات إدارية - جامعة الشارقة – الإمارات**

[/https://www.sharjah.ac.ae](https://www.sharjah.ac.ae)

**بكالوريوس نظم معلومات إدارية - جامعة الملك سعود**

<https://www.ksu.edu.sa/Ar>

**بكالوريوس نظم معلومات إدارية - جامعة اليرموك – الأردن**

[/https://www.vu.edu.jo](https://www.vu.edu.jo)

- Bachelor of Science in Management Information Systems – Ottawa University – Canada – [www.ottawa.edu](http://www.ottawa.edu)
- Bachelor of Science in Management Information Systems – DePaul University – USA - <https://www.depaul.edu>

**8. مواصفات المتخرج:**

مواصفات الخريجين لبرنامج نظم المعلومات الإدارية تتمثل بالآتي:

المعرفة: لديه معرفة بأساسيات الإدارة والحوسبة.

التواصل: لديه مهارات اتصال فعالة في بيئات العمل المختلفة.

التحليل: لديه مهارات تحديد وتحليل متطلبات الأعمال والنظم في قطاعات الاعمال المختلفة.

التفكير: لديه مهارات التفكير النقدي والتفكير بمفهوم النظام.

الإدارة والقيادة: لديه المهارات الإدارية والقيادية للتخطيط ولإدارة وتحفيز الآخرين.

التعلم: لديه مهارات التعلم الذاتي والمستمر مدى الحياة لمواكبة التطورات في المجال التكنولوجي والاداري.

المهنية: لديه الدافع الذاتي للامتثال للمسؤوليات الأخلاقية والمهنية بما يتوافق مع قيم الدين الإسلامي والهوية الوطنية والايمانية

## 9. مُخرجات تَعَلُّم البرنامج:

**A. المعرفة والفهم:** بعد أن يكمل الطالب البرنامج سيكون قادراً على أن :

A1. يظهر المعرفة السليمة بموضوعات نظم المعلومات الإدارية والعلوم ذات الصلة التي تؤدي إلى حل مشكلات واكتساب فرص الأعمال.

A2. يظهر المعرفة والفهم لمشكلات الاعمال وكيفية استخدام التكنولوجيا في حلها

A3. يحدد كيفية استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات المتعلقة بنظم المعلومات الادارية.

**B. المهارات الذهنية:** بعد أن يكمل الطالب البرنامج سيكون قادراً على أن :

B1. يخطط ويصمم استراتيجيات نظم المعلومات المناسبة التي تدعم استراتيجيات منظمات الأعمال.

B2. يحدد ويحلل ويصمم متطلبات الأعمال لتصميم الحلول التي تساهم في حل المشكلات و / أو إضافة قيمة للأعمال في القطاعات المختلفة.

B3. يميز بين المهارات المختلفة في التفكير الإبداعي والابتكار للمساعدة في اتخاذ القرار وحل المشكلات المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية المختلفة والعلوم ذات العلاقة بشكل منهجي.

**C. المهارات المهنية والعملية:** بعد أن يكمل الطالب البرنامج سيكون قادراً على أن :

C1. يستخدم ويدير نظم المعلومات في بيئات الاعمال المختلفة.

C2. يوظف التكنولوجيا في استخراج وإدارة المعلومات والمعرفة باستخدام التقنيات والأدوات المختلفة لتعزيز أداء المنظمة.

C3. يدير نظم قواعد البيانات ومواقع الانترنت بكفاءة في المجالات الإدارية المختلفة.

**D. المهارات العامة:** بعد أن يكمل الطالب البرنامج سيكون قادراً على أن :

- D1. يتواصل بفعالية مع الأقران والعملاء والرؤساء والمرؤوسين والمجتمع لتحقيق الأهداف المطلوبة.
- D2. يعمل بفعالية كعضو أو قائد فريق في بيئة الاعمال التخصصات.
- D3. يمتلك القدرة في التعلم الذاتي والمستمر مدى الحياة من أجل التطوير في الحياة الأكاديمية أو المهنية.
- D4. يظهر الاحتراف والاعتبار الاجتماعي والأخلاقي لإصدار أحكام مستنيرة عند ممارسة العمل وفقاً للمبادئ الأخلاقية والقانونية بما يتوافق مع تعاليم الدين الإسلامي والهوية الوطنية والايمانية.

أهداف البرنامج					مخرجات التعلم
الهدف 5	الهدف 4	الهدف 3	الهدف 2	الهدف 1	
√	√		√	√	A1
√	√	√	√	√	A2
√	√	√	√	√	A3
√	√	√	√	√	B1
√	√	√	√	√	B2
√	√		√	√	B3
√	√		√	√	C1
√	√	√	√	√	C2
√	√			√	C3
	√	√	√	√	D1
√	√	√	√	√	D2
√	√	√	√	√	D3
√	√	√	√	√	D4

وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
يقوم من خلالها المحاضر بتقديم بياناتٍ أو معلوماتٍ أو حقائقٍ قام بإعدادها مسبقاً إلى الطلاب الذين يستمعون إليه، ويقومون بتدوين كلِّ ما يقوله في المحاضرة حتى نهايتها، ومن ثم يقومون بطرح الأسئلة والاستفسارات على المحاضر الذي يقوم بتقديم الإجابات على جميع التساؤلات المتعلقة.	المحاضرات
أسلوب المحاضرة العملية يعتبر أحد أساليب التدريس الأساسية والفعالة التي تسمح بنقل المعرفة وتوجيه الاستيعاب. وذلك من خلال البرامج الحاسوبية أو لغات البرمجة وقواعد البيانات، وتكون المحاضرات في معامل الحاسوب	المحاضرات العملية
استراتيجية تهدف إلى جعل العملية التعليمية عبارة عن نشاط تفاعلي حيث يتحدث الطلاب مع بعضهم البعض حول موضوع أو مشكلة أو مفهوم مركزي في بعض الأحيان، ولكن ليس دائماً، للعثور على إجماع أو حل. وهي تبادل الأفكار بين شخصين أو أكثر تتعلق بموضوع أو مشكلة مركزية.	المناقشات الصفية
إحدى استراتيجيات التعلم النشط التي تهدف إلى وضع ذهن المتعلم في حالة من الجاهزية والترقب؛ لتوليد أكبر عدد من الأفكار التلقائية حول مشكلة ما بهدف حلها، بعد غربلة هذه الأفكار وانتقاء الأفضل من بينها.	العصف الذهني
وهي إحدى استراتيجيات التدريس، وتقوم على الدروس التطبيقية العملية مثل البرامج الحاسوبية الجاهزة أو تصميم برامج بإحدى لغات البرمجة.	الدروس (التطبيقات)
وهي عملية تكليف الطلاب بنشاط معين ضمن مفردات المقرر داخل الفصل الدراسي اثناء شرح موضوع معين.	الأنشطة
وهي إعطاء الطلاب حالات عملية (فردية/ جماعية) من أجل دراستها والوصول الى معرفة بالحالة أو إيجاد حل لمشكلة ما.	دراسة الحالة
وهو إعطاء الطلاب تمارين منزلية على ان يقوم الطالب او مجموعة من الطلاب بحلها وعرضها في المحاضرات القادمة في الفصل الدراسي.	التمارين والمهام والواجبات المنزلية
هي استراتيجية تدريس تدرج تحت مسمى التعلم النشط، حيث يكون الدارس هو محور العملية التعليمية التعليمية وأساسها. ويحدث التعلم وفق هذا الأسلوب من خلال تحويل هدف الدرس إلى مشكلة معينة تستدعي اكتشافها بالدرجة الأولى، ومن ثم فهمها وتحليلها وإيجاد الحل المناسب لها.	التعلم القائم على حل المشكلات

10. استراتيجيات التدريس

وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
وهو تكليف الطالب او مجموعة من الطلاب بتحليل وتصميم وتنفيذ برنامج حاسوبي بإحدى لغات البرمجة أو بإحدى قواعد البيانات.	مشاريع التخرج
وهي الدروس العملية في معامل الحاسوب، وسواءً كانت برامج تطبيقية جاهزة أو التطبيق بإحدى لغات الحاسوب.	جلسات في معمل الحاسوب
وهي عملية ارسال الطالب لإحدى المنظمات بغرض تطبيق ما تم تعليمه في الجامعة وذلك بغرض الانخراط بسوق العمل.	تدريب عملي
وهي إحدى استراتيجيات التدريس المهمة، والغرض منها كساب الطالب المهارات والعلوم من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة، والدخول الى رقمته التعليم العالي.	التعليم المفتوح والتعليم عن بعد
وهي اكساب الطالب مهارات التواصل مع الاخرين في الجامعة وخارجها	التواصل مع الآخرين
حيث يقوم مجموعة من الطلاب بعمل جماعي، بغرض اكسابهم روح التعاون والمبادرة والعمل الجماعي.	العمل الجماعي
يمكنك استخدام هذه الاستراتيجية عبر طرح موضوع الدرس أو المحاور للمشكلة الأساسية للدرس على الطلاب؛ لمساعدتهم وتشجيعهم على مشاركة أفكارهم الأولية بغض النظر عن ماهيتها، بعد ذلك تدوين هذه الأفكار ثم وضعها لاحقاً في مجموعات لمعرفة إذا ما كانت ستؤدي إلى حل واقعي أم لا، بما يساعدك على تغطية أفكار كثيرة في وقت قصير لفهم واستيعاب الدرس والمشاركة مع بقية الدارسين في النقاشات.	العصف الذهني
هي نهج فعال يدمج الطلاب في بيئة تعليمية تفاعلية. وهذه الاستراتيجية تبشر بتحويلات إيجابية في عالم التعليم، وستكون دليلاً قيماً لكل مدرس يسعى لتحقيق تعليم فعال ومحفز.	التعليم التعاوني
طريقة توضيحية لعرض حقيقة علمية باستخدام وسائل مناسبة مثل البروجكتور والكروت الملونة أو الصور.. الخ. وهي كل ما يستخدمه المحاضر من تجارب ووسائل ونماذج في تدريس العلوم ويقوم بعرضها على الدارسين. مع الالتزام بالإرشادات والطرق التي تؤدي إلى تصميم ذلك.	العروض التقديمية

## 10. استراتيجيات التدريس

وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
وهي استخدام التكاليف الفردية للدارسين من خلال تسليمهم التمارين والحالات العملية والبرمجيات، بغرض حلها أو تصميمها فردياً وعرضها بقاعة التدريس.	تكاليف فردية وجماعية

## 9. استراتيجيات التقييم:

وصفها (في أي المقررات تستخدم ومعدل استخدامها)	استراتيجية التقييم
وهي عبارة عن اختبارات تحريرية نصفية ونهائية وتستخدم في جميع المقررات الدراسية	الامتحان النصفي والنهائي
مجموعة من أسئلة الاختيار من متعدد أو صح/خطأ أو توصيل أو أسئلة ذات إجابات قصيرة.	الكويزات
يقوم الطالب بعرض موضوع معين تم تكليفه به مستخدماً وسائل العرض المناسبة، ثم يتم تقييم هذا العرض.	العروض
وهو بحث تكميلي لدرجة البكالوريوس، ويكون منفرداً أو مع مجموعة من الطلاب وذلك باستخدام ما تم تعلمه من تحليل وتصميم نظم المعلومات والنماذج المعدة لذلك. ثم يتم المناقشة من قبل لجنة مكونة من (3) أشخاص على أن يكون المشرف عضواً في هذه اللجنة، ويتم تقييم المشروع بواسطة النماذج وتوزيع الدرجات المعدة لذلك.	تقييم مشروع التخرج
وهي تكليف الدارسين تكاليف في مواد البرمجة والمواد العملية، ليتم عرضها ومناقشتها فيما بعد	الواجبات المنزلية والتكاليفات
بعد النزول الميداني من قبل الطلاب يتم تقييم هذا النزول بواسطة المشرف ولجنة التقييم المعدة لذلك بعد عرض التقرير عليهم مع الأخذ بالاعتبار تقييم الجهة التي تم النزول إليها.	تقييم التدريب الميداني
يقوم المدرس بتكليف الطلاب بمجموعة من الموضوعات العملية أو عمل برنامج في الحاسوب، ويتم تقييم الطالب وفقاً لذلك بعد العرض المقدم من الطالب.	تقييم أداء المعمل العملي

D4	D3	D2	D1	C3	C2	C1	B3	B2	B1	A3	A2	A1	مخرجات التعلم	الاستراتيجية
	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	المحاضرات/ المحاضرات التفاعلية	استراتيجيات التدريس
				√	√	√	√	√					المحاضرات العملية	
	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	المناقشة	
√	√	√				√	√	√	√	√	√	√	التعليم الذاتي	
√	√	√	√		√	√		√	√	√	√	√	حل المشكلات	
	√	√	√	√	√			√	√	√	√		دراسة الحالة	
√		√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	العصف الذهني	
√					√			√	√	√	√	√	التعليم التعاوني	
					√	√	√				√		العروض التقديمية	
		√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	تكاليف فردية وجماعية	
	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	الامتحانات التحريرية (للجانب النظري)	استراتيجيات التقييم
				√	√	√	√	√	√				الامتحانات العملية (الجانب العملي)	
√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	تقييم التكاليف	
√	√	√	√		√	√		√	√	√	√	√	تقييم التقارير	
	√	√	√					√	√	√	√	√	تقييم دراسة حالة	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تقييم المناقشات	
		√		√	√	√	√	√	√	√	√		الاختبارات القصيرة	
					√	√	√			√	√	√	تقييم العروض	
				√	√	√	√	√	√		√		تقييم المشاريع	

11. مواءمة مُخرجات التعلم المقصودة في البرنامج مع استراتيجيات التدريس واستراتيجيات التقييم:

استراتيجيات التقييم	استراتيجيات التدريس	مُخرجات التعلم المقصودة
<ul style="list-style-type: none"> <li>● الامتحان النصفي والنهائي</li> <li>● الكويزات</li> <li>● العروض</li> <li>● الواجبات المنزلية والتكليفات</li> <li>● تقييم أداء المعمل العملي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● المحاضرات</li> <li>● المناقشات الصفية</li> <li>● العصف الذهني</li> <li>● الأنشطة</li> <li>● دراسة الحالة</li> <li>● التمارين والمهام والواجبات المنزلية</li> <li>● التعلم القائم على حل المشكلات</li> <li>● التعليم المفتوح والتعليم عن بعد</li> <li>● العمل الجماعي</li> </ul>	<p><b><u>A. المعرفة والفهم:</u></b></p> <p><b>A1.</b> يظهر المعرفة السليمة بموضوعات نظم المعلومات الإدارية والعلوم ذات الصلة التي تؤدي إلى حل مشكلات واكتساب فرص الأعمال.</p> <p><b>A2.</b> يظهر المعرفة والفهم لمشكلات الاعمال وكيفية استخدام التكنولوجيا في حلها</p> <p><b>A3.</b> يحدد كيفية استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات المتعلقة بنظم المعلومات الادارية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● الامتحان النصفي والنهائي</li> <li>● الكويزات</li> <li>● العروض</li> <li>● بحث التخرج</li> <li>● الواجبات المنزلية والتكليفات</li> <li>● التدريب الميداني</li> <li>● تقييم أداء المعمل العملي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● المحاضرات</li> <li>● المناقشات الصفية</li> <li>● العصف الذهني</li> <li>● دراسة الحالة</li> <li>● التمارين والمهام والواجبات المنزلية</li> <li>● التعلم القائم على حل المشكلات</li> <li>● المشاريع البحثية</li> <li>● جلسات في معمل الحاسوب</li> <li>● تدريب عملي</li> <li>● التعليم المفتوح والتعليم عن بعد</li> </ul>	<p><b><u>المهارات الذهنية:</u></b></p> <p><b>B1.</b> يخطط ويصمم استراتيجيات نظم المعلومات المناسبة التي تدعم استراتيجيات منظمات الأعمال.</p> <p><b>B2.</b> يحدد ويحلل ويصمم متطلبات الأعمال لتصميم الحلول التي تساهم في حل المشكلات و / أو إضافة قيمة للأعمال في القطاعات المختلفة.</p> <p><b>B3.</b> يميز بين المهارات المختلفة في التفكير الإبداعي والابتكار للمساعدة في اتخاذ القرار وحل المشكلات المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية المختلفة والعلوم ذات العلاقة بشكل منهجي.</p>

مُخرجات التعلم المقصودة	استراتيجيات التدريس	استراتيجيات التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● العمل الجماعي</li> </ul>	
<p><b>i. المهارات المهنية والعملية:</b></p> <p><b>C1.</b> يستخدم ويدير نظم المعلومات في بيئات الاعمال المختلفة.</p> <p><b>C2.</b> يوظف التكنولوجيا في استخراج وادارة المعلومات والمعرفة باستخدام التقنيات والأدوات المختلفة لتعزيز أداء المنظمة.</p> <p><b>C3.</b> يدير نظم قواعد البيانات ومواقع الانترنت بكفاءة في المجالات الإدارية المختلفة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● المحاضرات</li> <li>● المناقشات الصفية</li> <li>● العصف الذهني</li> <li>● الدروس (التطبيقات)</li> <li>● الأنشطة</li> <li>● دراسة الحالة</li> <li>● التمارين والمهام والواجبات المنزلية</li> <li>● التعلم القائم على حل المشكلات</li> <li>● المشاريع البحثية</li> <li>● جلسات في معمل الحاسوب</li> <li>● تدريب عملي</li> <li>● التعليم المفتوح والتعليم عن بعد</li> <li>● العمل الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الامتحان النصفي والنهائي</li> <li>● الكويزات</li> <li>● العروض</li> <li>● بحث التخرج</li> <li>● الواجبات المنزلية والتكليفات</li> <li>● التدريب الميداني</li> <li>● تقييم أداء المعمل العملي</li> </ul>
<p><b>ii. المهارات العامة:</b></p> <p><b>D1.</b> يتواصل بفعالية مع الأقران والعملاء والرؤساء والمرؤوسين والمجتمع لتحقيق الأهداف المطلوبة.</p> <p><b>D2.</b> يعمل بفعالية كعضو أو قائد فريق في بيئة الاعمال التخصصات.</p> <p><b>D3.</b> يمتلك القدرة في التعلم الذاتي والمستمر مدى الحياة من أجل التطوير في الحياة الأكاديمية أو المهنية.</p> <p><b>D4.</b> يظهر الاحتراف والاعتبار الاجتماعي والأخلاقي لإصدار أحكام مستنيرة عند ممارسة العمل وفقا للمبادئ الأخلاقية والقانونية بما يتوافق مع تعاليم الدين الإسلامي والهوية الوطنية والايمانية.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● المحاضرات</li> <li>● المناقشات الصفية</li> <li>● العصف الذهني</li> <li>● المشاريع البحثية</li> <li>● تدريب عملي</li> <li>● التعليم المفتوح والتعليم عن بعد</li> <li>● التواصل مع الآخرين</li> <li>● العمل الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الامتحان النصفي والنهائي</li> <li>● الكويزات</li> <li>● العروض</li> <li>● بحث التخرج</li> <li>● الواجبات المنزلية والتكليفات</li> <li>● التدريب الميداني</li> <li>● تقييم أداء المعمل العملي</li> </ul>

## 9. تقييم مشروع التخرج:

يتم تقييم مشروع التخرج على النحو التالي:

- يتم تقييم مشروع التخرج من خلال إجراءات تصميم وتنفيذ مشاريع التخرج بحسب النماذج المعدة لذلك. حيث تتكون كل مجموعة من طلاب لا تزيد عددهم عن 4 طلاب لكل مجموعة ويحدد مشرف لهم لا يقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد خلال الفصل الدراسي، ثم يتم تشكيل لجنة مناقشة للمشروع من قبل لجنة من قبل القسم العلمي مكونة من (3) اشخاص؛ لا يقل درجتهم العلمية على أستاذ مساعد، ويتأأس اللجنة اعلى درجة علمية من أعضاء اللجنة من غير المشرف، ويتم تقييم المشروع واجازته من قبل اثنين من أعضاء المناقشة. ويتحدد درجة المشروع وفقاً للنماذج المعدة مسبقاً..

## 10. تقييم التدريب العملي (إن وُجد)

يتم تقييم التدريب العملي على النحو التالي:

- يتم تقييم التدريب العملي من خلال الاشراف المباشر من قبل مدرس المادة والمتابعة الأسبوعية للمدرس للطلاب وفقاً للنماذج المعدة لذلك.
- بعد الانتهاء من التدريب العملي يقوم الطالب بكتابة تقرير عن التدريب العملي وفقاً للنماذج المعدة من قبل الكلية وعمادة التطوير وضمان الجودة.
- بعد الانتهاء من التقرير تشكل لجنة من القسم العلمي مكونة من ثلاثة مدرسين بالقسم على ان يكون المشرف أحد الأعضاء.
- تمنح الدرجة للطلاب من قبل اللجنة وفقاً للنماذج المعدة لذلك.

## 11. هيكل البرنامج:

م	المقررات	عدد المقررات	عدد الساعات المعتمدة	نسبة عدد ساعات المجموعة إلى عدد الساعات للبرنامج
1	متطلبات الجامعة	8	17	%12
	إجبارية	0	0	
2	متطلبات الكلية	9	27	%19
	إجبارية	0	0	
3	متطلبات القسم	0	0	%0
	إجبارية	0	0	
4	المقررات التخصصية	31	93	%65
	إجبارية	0	0	
5	التدريب الميداني	1	3	%2
6	مشروع التخرج	1	3	%2
	المجموع	50	143	%100

## متطلبات الجامعة:

### مقررات إجبارية

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1.	ف1-1م	YUR 105	الثقافة الإسلامية	2	2	0	0	0	
2.	ف1-1م	YUR 101	اللغة الإنجليزية (1)	2	2	0	0	0	
3.	ف2-1م	YUR 102	اللغة الإنجليزية (2)	2	2	0	0	0	اللغة الإنجليزية (1)
4.	ف1-1م	YUR 106	الصراع العربي الإسرائيلي	2	2	0	0	0	
5.	ف2-1م	YUR 108	مبادئ وتطبيقات حاسوب	3	1	0	4	0	
6.	ف1-1م	YUR 103	اللغة العربية 1	2	2	0	0	0	
7.	ف2-1م	YUR 104	اللغة العربية 2	2	2	0	0	0	اللغة العربية 1
8.	ف1-2م	YUR 107	الثقافة الوطنية	2	2	0	0	0	
			مجموع الساعات	17	15	0	4	0	

## متطلبات الكلية:

### مقررات إجبارية

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1.	فا-1م1	YBE 501	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	3	0	0	0	
2.	فا-2م1	YBE 502	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	3	0	0	0	YBE 501
3.	فا-2م1	YBM 201	مبادئ ادارة أعمال	3	3	0	0	0	
4.	فا-1م1	YBS 801	الرياضة البحتة	3	3	0	0	0	
5.	فا-2م1	YBS 802	مبادئ إحصاء	3	3	0	0	0	YBS 801
6.	فا-1م1	YBA 301	المحاسبة المالية ( أ )	3	3	0	0	0	
7.	فا-2م1	YBA 302	المحاسبة المالية ( ب )	3	3	0	0	0	YBA 301
8.	فا-1م2	YBL 701	القانون التجاري	3	3	0	0	0	
9.	فا-2م3	YBS 101	مناهج البحث العلمي	3	3	0	0	0	YBS 802
			مجموع الساعات	27	27	0	0	0	

## المقررات التخصصية لبرنامج نظم المعلومات المحاسبية:

### مقررات إجبارية

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1	فا-1م2	YBM 210	مبادئ التسويق	3	3	0	0	0	YBM 201
2	فا-1م2	YBM 211	مهارات الاتصال	3	3	0	0	0	YBM 201
3	فا-1م2	YBC 405	أساسيات برمجة (1)	3	1	0	4	0	YUR 108
4	فا-1م2	YBC 414	تجارة الكترونية	3	3	0	0	0	YBM 201
5	فا-2م2	YBC 420	تطبيقات حاسوب	3	1	0	4	0	YUR 108
6	فا-2م2	YBM 212	التمويل والإدارة المالية	3	3	0	0	0	YBM 201
7	فا-2م2	YBC 421	نظم معلومات إدارية	3	3	0	0	0	YBM 201
8	فا-2م2	YBC 403	قواعد بيانات (1)	3	1	0	4	0	YBC 405
9	فا-2م2	YBC 422	صيانة حاسوب	3	1	0	4	0	YBC 420
10	فا-2م2	YBC 423	أساسيات برمجة (2)	3	1	0	4	0	YBC 405
11	فا-1م3	YBM 213	إدارة واستراتيجية نظم المعلومات	3	3	0	0	0	YBC 414
12	فا-1م3	YBM 214	إدارة سلاسل الإمداد والتوريد	3	3	0	0	0	YBM 212
13	فا-1م3	YBC 404	قواعد بيانات (2)	3	1	0	4	0	YBC 403
14	فا-1م3	YBC 424	اساسيات شبكات الحاسوب وتراسل البيانات	3	1	0	4	0	YBC 422
15	فا-1م3	YBE 503	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	3	3	0	0	0	YBE 502
16	فا-1م3	YBM 215	ريادة الاعمال	3	3	0	0	0	YBM 201
17	فا-2م3	YBC 425	ادارة قواعد البيانات	3	3	0	0	0	YBC 404
18	فا-2م3	YBL 702	الاخلاقيات المهنية	3	3	0	0	0	YBL 701

YBC 404	0	4	0	1	3	البرمجة المرئية (1)	YBC 426	فا-2م3	19
YBC 421	0	0	0	3	3	تحليل وتصميم نظم المعلومات (1)	YBC 427	فا-2م3	20
YBC 421	0	2	0	2	3	امن نظم المعلومات	YBC 428	فا-2م3	21
YBC 428	0	2	0	2	3	مبادئ الأمن السيبراني	YBC 429	فا-1م4	22
YBC 426	0	4	0	1	3	البرمجة المرئية (2) C#	YBC 430	فا-1م4	23
YBC 430	0	4	0	1	3	برمجة مواقع	YBC 431	فا-1م4	24
YBC 427	0	0	0	3	3	تحليل وتصميم نظم المعلومات (2)	YBC 432	فا-1م4	25
YBC 427	0	0	0	3	3	ادارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات	YBC 433	فا-1م4	26
YBM 215	0	0	0	3	3	ذكاء الاعمال	YBM 216	فا-2م4	27
YBC 430	0	4	0	1	3	تطوير تطبيقات الاجهزة الذكية	YBC 434	فا-2م4	28
YBC 433	0	0	0	3	3	نظم تخطيط الموارد ERP	YBE 504	فا-2م4	29
YBC 424	0	2	0	2	3	نظم التشغيل	YBC 412	فا-2م4	30
YBC 421	0	0	0	3	3	نظم دعم القرار	YBC 435	فا-2م4	31
	0	50	0	68	93	مجموع الساعات			

مقررات التدريب الميداني (ان وجد)									
م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليية/ المصاحبة
1	فا-1م4	YBT 200	التدريب العملي	3	0	0	0	6	YBC 425
			مجموع الساعات	3	0	0	0	6	

مقررات مشروع التخرج									
م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليية/ المصاحبة
1	فا-2م4	YBS 100	بحث التخرج	3	2	2	0	0	YBC 432
			مجموع الساعات	3	2	2	0	0	

## المستوى الأول

## الفصل الأول

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1	فا-1م	YUR 105	الثقافة الإسلامية	2	2	0	0	0	
2	فا-1م	YUR 101	اللغة الإنجليزية (1)	2	2	0	0	0	
3	فا-1م	YUR 106	الصراع العربي الإسرائيلي	2	2	0	0	0	
4	فا-1م	YUR 103	اللغة العربية 1	2	2	0	0	0	
5	فا-1م	YBE 501	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	3	0	0	0	
6	فا-1م	YBA 301	المحاسبة المالية ( أ )	3	3	0	0	0	
7	فا-1م	YBS 801	الرياضة البحتة	3	3	0	0	0	
			مجموع الساعات	17	17	0	0	0	

## الفصل الثاني

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1	فا-2م	YUR 102	اللغة الإنجليزية (2)	2	2	0	0	0	YUR 101
2	فا-2م	YUR 108	مبادئ وتطبيقات حاسوب	3	1	0	4	0	
3	فا-2م	YUR 104	اللغة العربية 2	2	2	0	0	0	YUR 103
4	فا-2م	YBM 201	مبادئ ادارة أعمال	3	3	0	0	0	
5	فا-2م	YBE 502	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	3	0	0	0	YBE 501
6	فا-2م	YBA 302	المحاسبة المالية ( ب )	3	3	0	0	0	YBA 301
7	فا-2م	YBS 802	مبادئ إحصاء	3	3	0	0	0	YBS 801
			مجموع الساعات	19	17	0	4	0	

## المستوى الثاني

## الفصل الأول

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1	فا-1م	YUR 107	الثقافة الوطنية	2	2	0	0	0	
2	فا-1م	YBL 701	القانون التجاري	3	3	0	0	0	
3	فا-1م	YBM 210	مبادئ التسويق	3	3	0	0	0	YBM 201
4	فا-1م	YBM 211	مهارات الاتصال	3	3	0	0	0	YBM 201
5	فا-1م	YBC 405	أساسيات برمجة (1)	3	1	0	4	0	YUR 108
6	فا-1م	YBC 414	تجارة الكترونية	3	3	0	0	0	YBM 201
			مجموع الساعات	17	15	0	4	0	

الفصل الثاني

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1	فا-2م-2	YBC 420	تطبيقات حاسوب	3	1	0	4	0	YUR 108
2	فا-2م-2	YBM 212	التمويل والإدارة المالية	3	0	0	0	0	YBM 201
3	فا-2م-2	YBC 421	نظم معلومات إدارية	3	0	0	0	0	YBM 201
4	فا-2م-2	YBC 403	قواعد بيانات (1)	3	1	0	4	0	YBC 405
5	فا-2م-2	YBC 422	صيانة حاسوب	3	1	0	4	0	YBC 420
6	فا-2م-2	YBC 423	أساسيات برمجة (2)	3	1	0	4	0	YBC 405
			مجموع الساعات	18	4	0	16	0	

المستوى الثالث

الفصل الأول:

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1	فا-1م-3	YBM 213	إدارة واستراتيجية نظم المعلومات	3	3	0	0	0	YBC 414
2	فا-1م-3	YBM 214	إدارة سلاسل الإمداد والتوريد	3	3	0	0	0	YBM 212
3	فا-1م-3	YBC 404	قواعد بيانات (2)	3	1	0	4	0	YBC 403
4	فا-1م-3	YBC 424	اساسيات شبكات الحاسوب وتراسل البيانات	3	1	0	4	0	YBC 422
5	فا-1م-3	YBE 503	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	3	3	0	0	0	YBE 502
6	فا-1م-3	YBM 215	ريادة الاعمال	3	3	0	0	0	YBM 201
			مجموع الساعات	18	14	0	8	0	

الفصل الثاني

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1	فا-2م-3	YBC 425	ادارة قواعد البيانات	3	1	0	4	0	YBC 404
2	فا-2م-3	YBL 702	الاخلاقيات المهنية	3	3	0	0	0	YBL 701
3	فا-2م-3	YBC 426	البرمجة المرئية (1)	3	1	0	4	0	YBC 404
4	فا-2م-3	YBC 427	تحليل وتصميم نظم المعلومات (1)	3	3	0	0	0	YBC 421
5	فا-2م-3	YBC 428	امن نظم المعلومات	3	2	0	2	0	YBC 421
6	فا-2م-3	YBS 101	مناهج البحث العلمي	3	2	2	0	0	YBS 802
			مجموع الساعات	18	12	2	10	0	

المستوى الرابع

الفصل الأول

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1	ف1-م4	YBC 429	مبادئ الأمن السيبراني	3	2	0	0	0	YBC 428
2	ف1-م4	YBC 430	البرمجة المرئية (2) C#	3	1	0	4	0	YBC 426
3	ف1-م4	YBC 431	برمجة مواقع	3	1	0	4	0	YBC 430
4	ف1-م4	YBC 432	تحليل وتصميم نظم المعلومات (2)	3	3	0	0	0	YBC 427
5	ف1-م4	YBC 433	ادارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات	3	3	0	0	0	YBC 427
6	ف1-م4	YBT 200	التدريب الميداني	3	0	0	0	6	YBC 425
			مجموع الساعات	18	10	0	8	6	

الفصل الثاني

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1	ف2م4	YBM 216	ذكاء الاعمال	3	3	0	0	0	YBM 215
2	ف2م4	YBC 434	تطوير تطبيقات الاجهزة الذكية	3	1	0	4	0	YBC 430
3	ف2م4	YBE 504	نظم تخطيط الموارد ERP	3	3	0	0	0	YBC 433
4	ف2م4	YBC 412	نظم التشغيل	3	2	0	2	0	YBC 424
5	ف2م4	YBC 435	نظم دعم القرار	3	3	0	0	0	YBC 421
6	ف2م4	YBS 100	مشروع تخرج	3	2	2	0	0	YBC 432
			مجموع الساعات	18	14	2	6	0	

16. توزيع الساعات المعتمدة

%	الإجمالي	المستوى الرابع		المستوى الثالث		المستوى الثاني		المستوى الأول		عدد المقررات، الساعات المعتمدة،	نوع المقررات		
		ف2	ف1	ف2	ف1	ف2	ف1	ف2	ف1	%			
12%	8						1	3	4	عدد المقررات	اجباري	متطلبات الجامعة	
	17						2	7	8	الساعات المعتمدة			
	12%						12%	37%	47%	%			
	0									عدد المقررات			اختياري
	0									الساعات المعتمدة			
	0									%			
19%	9			1			1	4	3	عدد المقررات	اجباري	متطلبات الكلية	
	27			3			3	12	9	الساعات المعتمدة			
	19%	0%	0%	17%			18%	63%	53%	%			
	0									عدد المقررات			اختياري
	0									الساعات المعتمدة			
	0									%			
0%	0									عدد المقررات	اجباري	متطلبات القسم	
	0									الساعات المعتمدة			
	0%									%			
	0									عدد المقررات			اختياري
	0									الساعات المعتمدة			
	0									%			
65%	31	5	5	5	6	6	4			عدد المقررات	اجباري	متطلبات البرنامج	
	93	15	15	15	18	18	12			الساعات المعتمدة			
	65%	83%	83%	83%	100%	100%	71%			%			
	0									عدد المقررات			اختياري
	0									الساعات المعتمدة			
	0									%			
2%	1		1							عدد المقررات		التدريب الميداني	
	3		3							الساعات المعتمدة			
	2%		17%							%			
2%	1	1								عدد المقررات		مشروع بحث التخرج	
	3	3								الساعات المعتمدة			
	2%	2%								%			
100%	50	6	6	6	6	6	6	7	7	عدد المقررات		الإجمالي	
	143	18	18	18	18	18	17	19	17	الساعات المعتمدة			
	100%	13%	13%	13%	13%	13%	12%	13%	12%	%			

### 13. متطلبات التسجيل/ الاختيار/ النقل

يشترط بالمتقدم للدراسة في بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية ان يكون لدية:

1. شهادة ثانوية عامة (اصل + طبق الأصل)
2. تطبيق شروط وقواعد اللائحة الموحدة لشئون الطلبة في الجامعات اليمنية والتي نظمت انتقال الطلاب من مستوى دراسي إلى المستوى الذي يليه
3. إحصاروثائق التخرج الأصلية، وفي حالة الحصول عليها من الخارج يشترط المصادقة عليها معادلتهما من الجهات المختصة حسب القانون
4. تسديد الرسوم الدراسية المحددة في اللائحة المالية بداية العام الدراسي
5. ألا يكون المتقدم قد فصل من أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية
6. لا يجوز القبول في برنامجين دراسيين في آن واحد.
7. لوائح وقرارات التعليم العالي في معدلا الثانوية العامة

### 17. متطلبات التخرج

1. النجاح في جميع المقررات الدراسية بما لا يقل عن 50 درجة للمقرر
2. تقديم مشروع التخرج ومناقشته وإقراره من لجنة مكونة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس على ان يكون المشرف احد الأعضاء.
3. تنفيذ التدريب الميداني.

### 18. نظام الدرجات والمعدلات

90 - 100	امتياز
80 - 89	جيد جدا
65 - 79	جيد
50 - 64	مقبول
0 - 49	راسب

## 14. الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ البرنامج:

1. مصادر التعلم:

❖ الكتب الورقية

❖ الكتب الالكترونية

❖ المحاضرات المسجلة

❖ الفيديوهات التعليمية

2. التجهيزات والأدوات والمواد التعليمية:

1. قاعات دراسية مجهزة بالوسائل التعليمية (السيرورات البيضاء، التلفزيونات الذكية، البروجكتور، اللابتوب)
2. معامل حاسوب
3. معمل الشبكات والصيانة
4. المرافق والتجهيزات الأخرى

## 15. تقويم البرنامج وتحسينه:

العينة	أداة التقييم	المستهدفون	
100%	الاستبيان	أعضاء هيئة التدريس	1
10%	الاستبيان	طلبة السنة النهائية	2
10%	المقابلة والاستبيان	الخريجون	3
5	أوراق تقييم ومقابلات	أصحاب المصلحة	4
2	تقرير تقييم	المقيمين الخارجيين والداخليين	5
100%			

## 16. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر

1.	<p><u>الحضور والغياب:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• حضور المحاضرات إلزامي، ويعتبر الطالب غائبًا بدون عذر إذا تجاوزت نسبة غيابه عن 25% من الساعات المحددة، ويُعد محرومًا من دخول الامتحان النهائي.</li></ul>
2.	<p><u>الحضور المتأخر:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• يعتبر الطالب متأخرًا عن القاعة الدراسية إذا لم يكن فيها بعد 10 دقائق من وقت بدء المحاضرة.</li></ul>
3.	<p><u>ضوابط الامتحان:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• لا يُسمح لأي طالب دخول قاعة الامتحانات بعد مرور 30 دقيقة من وقت بدء الامتحان، ولا يُسمح له بمغادرة القاعة قبل مرور نصف وقت الامتحان.</li></ul>
4.	<p><u>التكليفات/ المهام والمشاريع:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• يجب على الطالب تقديم الواجبات والمشاريع في الوقت المحدد، وإذا تأخر الطالب عن تسليم واجباته عن الموعد المحدد فسوف يفقد الدرجة المخصصة لذلك.</li></ul>
5.	<p><u>الغش:</u></p> <p>الغش هو فعل احتيالي ينتج عنه إلغاء الامتحان النهائي للطالب وتطبيق عليه العقوبات المنصوص عليها في لائحة نظام الطلاب الموحد (2008).</p>
6.	<p><u>التزوير وانتحال الهوية:</u></p> <p>التزوير/ انتحال الهوية هو عمل احتيالي ينتج عنه إلغاء الاختبار النهائي للطالب، وتطبيق عليه العقوبات المنصوص عليها في النظام الموحد لشئون الطلاب (2008).</p>
7.	<p><u>سياسات أخرى:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• يتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية الأكاديمية السارية ويجب على الطلاب الامتثال لجميع القواعد واللوائح الخاصة بالامتحانات.</li></ul>

الملاحق

*Aunexes:*

مدة الدراسة	سنة الاعتماد	جهة الاعتماد	الدرجة الممنوحة	البلد	القسم	الكلية	الموقع الالكتروني	الجامعة	اسم البرنامج	رقم البرنامج
4 سنوات		مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي	بكالوريوس	اليمن	قسم نظم المعلومات الادارية	كلية العلوم الإدارية		الجامعة اليمنية الأردنية	بكالوريوس نظم المعلومات الادارية	البرنامج الحالي
4	2018	لهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي " (NCAAA) في المملكة العربية السعودية	بكالوريوس	السعودية	نظم المعلومات الادارية	إدارة الاعمال	<a href="https://www.tu.edu.sa/Ar">https://www.tu.edu.sa/Ar</a>	جامعة الطائف	نظم المعلومات الادارية	البرنامج الأول
4	2018	هيئة الاعتماد الأكاديمي " في وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة	بكالوريوس	الإمارات	نظم المعلومات	كلية الحاسبات والمعلوماتية	<a href="https://www.sharjah.ac.ae/">https://www.sharjah.ac.ae/</a>	جامعة الشارقة	نظم المعلومات الادارية	البرنامج الثاني
4 سنوات	2018	هيئة الاعتماد الأكاديمي	بكالوريوس	السعودية	نظم المعلومات الادارية	إدارة الاعمال	<a href="https://www.ksu.edu.sa/Ar">https://www.ksu.edu.sa/Ar</a>	جامعة الملك سعود	نظم المعلومات الادارية	البرنامج الثالث
4 سنوات	2014	هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها	بكالوريوس	الأردن	نظم المعلومات الادارية	كلية تكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسوب	<a href="https://www.yu.edu.jo/">https://www.yu.edu.jo/</a>	اليرموك	نظم المعلومات الادارية	البرنامج الرابع
4 سنوات	2002	HLC	Bachelor	Canada	Department of Management Information Systems	College of Business	<a href="https://www.depaul.edu">https://www.depaul.edu</a>	Ottawa University	Bachelor of Science in Management Information Systems	البرنامج الخامس
4 سنوات	1999	ACBSP	Bachelor	USA, Chicago, Illinois	Department of Management Information Systems	Driehaus College of Business	<a href="https://www.depaul.edu/">https://www.depaul.edu/</a>	DePaul University	Management Information Systems	البرنامج السادس

ملحق 2: مسح مخرجات التعلم للبرنامج مع مخرجات تعلم البرامج المماثلة والمعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية NARS

هيئة الاعتماد		مخرجات تعلم البرامج المماثلة						مخرجات تعلم البرنامج
دولية (ان وجدت)	NARS	University DePaul	University Ottawa	جامعة اليرموك	جامعة الملك سعود	دامعة الشارقة	جامعة الطائف	
.....	A1 . يظهر المعرفة السليمة بموضوعات نظم المعلومات الإدارية التي تؤدي إلى حل مشكلات / اكتساب فرص الأعمال	A broad understanding of information technology and its uses in private and governmental .organizations	Understanding Information Systems: The ability to explain the concept of information systems and their role in supporting managerial decision-making		وصف المبادئ والمفاهيم والنظريات وتطبيقات نظم المعلومات الإدارية.		ان يحدد متطلبات نظم المعلومات الادارية	A1
	A2 . يظهر المعرفة والفهم لمشكلات الاعمال وكيفية استخدام التكنولوجيا في حلها	A deep understanding of the information systems life cycle and the nature of the related phases and tasks, from initial study to post-			تحديد عملية دورة حياة تطوير نظام المعلومات.		ان يشرح أدوات تقنية المعلومات المستخدمة في حل المشكلات الإدارية	A2

		implementation .support						
		<b>A comprehensive understanding of system requirements, ,their analysis documentation, verification, and .management</b>			توضيح استخدام نظم المعلومات ومعالجتها للمنظمات لتلبية الاحتياجات والأهداف المطلوبة.		ان يناقش أسس تحليل وتصميم نظم الأعمال الالكترونية	A3
					التعرف على دور نظم المعلومات في التأثير على عمليات صنع القرار.			A4
	B1: يخطط ويصمم استراتيجيات نظم المعلومات المناسبة التي تدعم استراتيجيات منظمات الأعمال	<b>An understanding of information systems project .management</b>	<b>Analysis: Data Skills in collecting and analyzing data using various tools and .techniques</b>	تحليل وتصميم وتطوير أنظمة ذات جودة عالية تلبي احتياجات المؤسسات في سوق العمل المحلي والعالمي	تحليل متطلبات نظم المعلومات لوظائف العمل.		ان يحلل مشاكل نظم المعلومات الادارية في المنظمات	B1

	B2: يحدد ويحلل متطلبات الأعمال لتصميم الحلول التي تساهم في حل المشكلات و / أو إضافة قيمة للأعمال في القطاعات المختلفة	<b>Experience working on .team projects</b>		استعمال أنظمة المعلومات الذكية لتزويد المؤسسة بالمعلومات اللازمة لدعم كافة مستويات الإدارة في عملية صنع القرار	تصميم نظام معلومات يلبي الاحتياجات التنظيمية.		ان يطبق نظم ادارة قواعد البيانات	B2
				إدارة المعلومات والأنظمة والمشاريع البرمجية	تنفيذ الحلول على أساس الاحتياجات والمتطلبات التنظيمية.		ان يطبق النماذج الكمية والاحصائية في التنبؤ واتخاذ القرارات الادارية	B3
	C1 . يستخدم ويدير نظم المعلومات في بيئات الاعمال المختلفة	<b>The ability to develop prototypes visual using programming .techniques</b>	<b>Software Development: Basic knowledge of software development and systems .design</b>	تصميم حلول وتطبيقات تكنولوجية لزيادة فاعلية وكفاءة العمليات ولتحسين الأداء في المؤسسة	إظهار القدرة على تطبيق المعرفة المفاهيمية والعملية.			C1
	C2 . يوظف التكنولوجيا في استخراج وإدارة المعلومات والمعرفة باستخدام التقنيات والأدوات المختلفة لتعزيز أداء المنظمة	<b>The ability to define organizational and data design and manipulate .databases</b>	<b>Project Management: Acquire project management skills, including ,planning implementation, .and evaluation</b>	استغلال الإبداعات والتطورات التكنولوجية لزيادة تنافسية المؤسسة في السوق	إظهار القدرة على العمل بشكل فردي أو جماعي.			C2

		<b>The ability to integrate technical knowledge and an understanding of business .processes</b>	<b>Practical Application: Practical experience through projects or field .training</b>	تطوير استراتيجيات لنظم المعلومات تتلاءم مع الإستراتيجيات العامة للمؤسسة				C3
				تحليل العائد والتكلفة للاستثمارات في التكنولوجيا وأنظمة المعلومات				C4
	D1: يتواصل بفعالية مع الأقران والعملاء والرؤساء والمرؤوسين والمجتمع لتحقيق الأهداف المطلوبة	<b>The ability to work with users and information systems .developers</b>	<b>:Communication The ability to communicate effectively with teams and end .users</b>		إظهار المهارات العملية المختلفة في استخدام تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها.		ان يشارك بفعالية ضمن فريق عمل في إدارة البيانات.	D1
	D2: يعمل بفعالية كعضو أو قائد فريق في بيئة الاعمال التخصصات .		<b>Business Ethics: Understanding ethical and social issues related to information .technology</b>		توضيح مهارات الكتابة الأكاديمية ومهارات الاتصال الشفوي في مجال		ان يقدم حلول إبداعية تسهم في تطوير نظم المعلومات الادارية في المنظمات	D2
	D3 . يمتلك القدرة في التعلم الذاتي والمستمر مدى الحياة من أجل التطوير في							D3

	الحياة الأكاديمية أو المهنية								
	D4 . يظهر الاحتراف والاعتبار الاجتماعي والأخلاقي لإصدار أحكام مستنيرة عند ممارسة العمل وفقا للمبادئ الأخلاقية والقانونية بما يتوافق مع تعاليم الدين الإسلامي والهوية الوطنية والإيمانية								D4

ملحق 3: مسح الساعات المعتمدة والمقررات الدراسية مع البرامج المماثلة

المتوسط		DePaul University		Ottawa University		جامعة اليرموك		جامعة الملك سعود		جامعة الشارقة		جامعة الطائف		الجامعة	
المقررات	الساعات المعتمدة	المقررات	الساعات المعتمدة	المقررات	الساعات المعتمدة	المقررات	الساعات المعتمدة	المقررات	الساعات المعتمدة	المقررات	الساعات المعتمدة	المقررات	الساعات المعتمدة	المقررات والساعات المعتمدة	
19	19	8	30	6	19	4	12	6	12	5	15	13	27	اجباري	متطلبات الجامعة
10	10					5	15			3	9	3	6	اختياري	
17%	17%	16%	16%	17%	14%	20%	20%	13%	9%	20%	20%	33%	26%	%	
39.5	39.5	15	60	9	36	7	21	9	27	16	48	15	45	اجباري	متطلبات الكلية
6	6									2	6	3	6	اختياري	
29%	29%	31%	31%	25%	26%	15%	16%	20%	20%	44%	44%	38%	40%	%	
39	39			8	30	20	56	9	31					اجباري	متطلبات القسم
						10	30	1	3	5	15			اختياري	
28%	28%	0%	0%	22%	22%	65%	64%	22%	25%	--%	--%	--%	--%	%	
45	45	18	72	13	52			14	42	7	21	12	36	اجباري	متطلبات البرنامج
25%	25%	37%	38%	36%	38%	0%	0%	31%	31%	17%	17%	25%	28%	%	
14.25	14.25	8	30					5	15	3	9	1	3	اختياري	
6%	6%	16%	16%	0%	0%	0%	0%	11%	11%	7%	7%	2%	2%	%	
														مشروع التخرج	
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	--%	--%	--%	--%	%	
6	6							1	6			1	6	التدريب الميداني	
2%	2%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	2%	4%	0%	0%	2%	5%	%	
														التدريب الصناعي	
0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	%	
														التطبيق العملي	
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	%	

0	0											0	اي مقررات اخرى
44	المقررات	الساعات المعتمدة	اي مقررات اخرى										
	49	192	36	137	46	134	45	136	41	123	48	129	الإجمالي

---

ملحق 4: مسح المقررات والساعات المعتمدة للبرنامج مع البرامج المماثلة

University of Santo Tomas				University of Nevada, Reno				جامعة اليرموك				جامعة الملك سعود				جامعة الشارقة				جامعة الطائف				الجامعة اليمنية الأردنية											
ساعات البرنامج				المقرر	ساعات البرنامج				المقرر	ساعات البرنامج				المقرر	ساعات البرنامج				المقرر	ساعات البرنامج				المقرر											
عم	تمارين	نظري	ساعة معتمدة		عم	تمارين	نظري	ساعة معتمدة		عم	تمارين	نظري	ساعة معتمدة		عم	تمارين	نظري	ساعة معتمدة		عم	تمارين	نظري	ساعة معتمدة		عم	تمارين	نظري	ساعة معتمدة							
								0	0	3	3	لغة عربية	0	0	2	2	التحرير العربي	0	0	2	2	متطلبات الجامعة	0	0	2	2	تاريخ المملكة	0	0	2	2	اللغة العربية 1			
								0	0	3	3	علوم عسكرية	0	0	2	2	المهارات اللغوية	0	0	2	2	متطلبات الجامعة	0	0	2	2	مهارات اللغة العربية	0	0	2	2	اللغة العربية 2			
0	0	4	4	DISCOVER CHICAGO or EXPLORE CHICAGO				0	0	3	3	التربية الوطنية	0	0	2	2	مقرر ثقافة اسلامية	0	0	2	2	متطلبات الجامعة	0	0	2	2	أصول الثقافة الإسلامية	0	0	2	2	الثقافة الإسلامية			
0	0	4	4	FOCAL POINT SEMINAR				0	0	3	3	مهارات اللغة العربية	0	0	2	2	مقرر ثقافة اسلامية									0	0	2	2	المهارات الجامعية الوطنية	0	0	2	2	الثقافة الوطنية
0	0	4	4	COMPOSITIO AND N RHETORIC I I				0	0	3	3	القدس 5000 عام	0	0	2	2	مقرر ثقافة اسلامية									0	0	2	2	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية 1	4	0	1	3	المصراع العربي الإسرائيلي
0	0	4	4	COMPOSITIO AND N RHETORIC I II				0	0	3	3	مهارات إدارية	0	0	2	2	لغة إنجليزية (1)									0	0	2	2	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية 2	0	0	2	2	اللغة الإنجليزية (1)
0	0	4	4	ON SEMINAR RACE, POWER, AND RESISTANCE				0	0	3	3	نشوء الحضارة	0	0	2	2	لغة إنجليزية (2)									0	0	2	2	تطبيق الحاسب في مجال الأعمال	0	0	2	2	اللغة الإنجليزية (2)
0	0	4	4	Experiential Learning				0	0	3	3	الثقافة الإسلامية													0	0	2	2	الثقافة الإسلامية (الأخلاقي والقيم)					0	
0	0	4	4	SENIOR SEMINAR 1				0	0	3	3	المعلوماتية والمجتمعات													0	0	2	2	ثقافة اسلامية 3	0	0	3	3	مبادئ وتطبيقات حاسوب	











ملحق 5: نظام الترميز

YUR 1**	متطلبات الجامعة
YBM 2**	مقررات إدارية
YBA 3**	مقررات محاسبية
YBC 4**	مقررات نظم معلومات وحاسوب
YBE 5**	مقررات اقتصادية
YBB 6**	مقررات مالية ومصرفية
YBG 6**	مقررات عامة
YBL 7**	مقررات قانون
YBS 8**	مقررات رياضيات واحصاء
YBT 200	تدريب ميداني
YBS 100	مشروع التخرج

ملحق 6: تسكين المقررات مع مخرجات تعلم البرنامج

متقدم/مهاري M/A=; عملي P=; أولي I=

مخرجات تعلم البرنامج													اسم المقرر	رمز المقرر	#
المهارات العامة D والانتقالية				المهارات العملية C			المهارات الذهنية B			المعرفة A والفهم					
D4	D3	D2	D1	C3	C2	C1	B3	B2	B1	A3	A2	A1			
I	I	I	I										الثقافة الإسلامية	YUR 105	1
I	I	I	I										اللغة الإنجليزية (1)	YUR 101	2
I	I	I	I										الصراع العربي الإسرائيلي	YUR 106	3
I	I	I	I										اللغة العربية 1	YUR 103	4
I	I	I	I										الثقافة الوطنية	YUR 107	5
I	I	I	I										اللغة الإنجليزية (2)	YUR 102	6
	I	I	I			I	I			I	I	I	الرياضة البحتة	YBS 801	7
	I	I	I		I		I			P		P	المحاسبة المالية ( أ )	YBA 301	8
	I	I	I			I	I			I	I	I	مبادئ ادارة أعمال	YBM 201	9
	I		I		I	I		I				I	مبادئ وتطبيقات حاسوب	YUR 108	10
	I		I										اللغة العربية 2	YUR 104	11
	I	I	I			I	I				I	I	مبادئ الاقتصاد الجزئي	YBE 501	12
I	I	I	I						I	I		I	القانون التجاري	YBL 701	13
	I	I	I			I	I			I	I	I	مبادئ الاقتصاد الكلي	YBE 502	14
	I	I	I			I	I			I	I	I	مبادئ إحصاء	YBS 802	15
	I	I	I		M		M			P		P	المحاسبة المالية ( ب )	YBA 302	16
	M				M	M	M	A			M	M	تطبيقات حاسوب	YBC 420	17
I	I	I		I	I		I			I	I	I	مبادئ التسويق	YBM 210	18

	A	M	M	I	I		I			I	I	I	مهارات الاتصال	YBM 211	19
I	I			A	P		P	P				P	أساسيات برمجة (1)	YBC 405	20
I	I	I	I		M		I					I	I	YBC 414	21
	M		I		I		I			M	I	I	التمويل والإدارة المالية	YBM 212	22
	I				M	I	M		I	I	I	I	نظم معلومات إدارية	YBC 421	23
I	I			A	I	I	M	I				I	I	YBC 403	24
I	M			A	M	I	A	M				P	P	YBC 404	25
I	I			P	P	P	P	P				P	P	YBC 431	26
I	M	M	M		M	M		A				M		YBC 422	27
I	A			A	P		P	P				P		YBC 423	28
I	I			A			P	P		P	I	I	اساسيات شبكات الحاسوب وتراسل البيانات	YBC 424	29
	P	I		P	P		P			P	I		البرمجة المرئية (1)	YBC 426	30
	P	A		P	P		P			P	A		البرمجة المرئية (2) C#	YBC 430	31
I	M			A	M	I	A	M				M	M	YBC 425	32
P	I			I			P	P		I	I	I	امن نظم المعلومات	YBC 428	33
	A	A	A	A	M		A	M	A	M	A	M	إدارة واستراتيجية نظم المعلومات	YBM 213	34
	M	I	I		M		M			I	I	I	إدارة سلاسل الإمداد والتوريد	YBM 214	35
P	I			M			P	P		I	M	M	مبادئ الأمن السيبراني	YBC 429	36
A	M	M	I			I						I	I	YBL 702	37
I	A			A	P	P	A	A				M	P	YBC 434	38
P	I	I			I		P	P				I	I	YBC 412	39
	M	M	M		M		M	M	M	M	M	M	مناهج البحث العلمي	YBS 101	40
	M	I	M		M		M	M		M	M	M	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	YBE 503	41

	A	A	A			A	A			M	M	M	ريادة الاعمال	YBM 215	42
	A	M	A	M	M		M	M	M	M	I	I	تحليل وتصميم نظم المعلومات (1)	YBC 427	43
	A	A	A			A	A			M	M	M	ذكاء الاعمال	YBM 216	44
	A	A			M		A		A	M	A	M	نظم تخطيط الموارد ERP	YBE 504	45
	M	M			A		A	M		I	M	M	نظم دعم القرار	YBC 435	46
	I	I	I		P	P	I	I		P	P	P	التدريب العملي	YBT 200	47
	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	تحليل وتصميم نظم المعلومات (2)	YBC 432	48
	A	A	A	A	M		A	M	A	M	A	M	ادارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات	YBC 433	49
	I	I	I			I	I	M		P	P	P	بحث التخرج	YBS 100	50

ملحق 7: أسماء الموصفين وسيرهم الذاتية

---

ترفق