



وثيقة مواصفات برنامج  
بكالوريوس إدارة الأعمال

2020



معلومات عامة عن البرنامج: Program Identification and General Information

1	اسم البرنامج:	إدارة الأعمال
2	الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج (الشهادة):	بكالوريوس
3	إجمالي الساعات المعتمدة لمنح المؤهل (الدرجة العلمية):	140 ساعة معتمدة
4	الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية (الجامعة):	الجامعة اليمنية الأردنية
5	اسم الكلية التي ينتمي إليها البرنامج:	كلية العلوم الإدارية والمالية
6	اسم القسم الذي ينتمي إليه البرنامج:	قسم إدارة الأعمال
7	عدد سنوات الدراسة في البرنامج:	أربع سنوات
8	نظام الدراسة في البرنامج:	انتظام
9	المهنة/ المهن التي يعد البرنامج للالتحاق بها:	جميع المهن والوظائف الإدارية
10	لغة الدراسة في البرنامج:	العربية
11	المؤهل المطلوب للالتحاق بالبرنامج:	ثانوية عامة وما يعادلها
12	الأقسام العلمية المشاركة في تنفيذ البرنامج:	جميع الأقسام بالكلية
13	معد التوصيف للبرنامج:	د. توفيق مصلح السنباني
14	المراجع الخارجي/ المراجعون الخارجيون: (إن وجدوا)	د. عامر عبد الوهاب علي
15	تاريخ آخر اعتماد لوثيقة مواصفات البرنامج:	2020



رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها: University Vision, Mission and Aims
<p><b>رؤية الجامعة: University Vision</b></p> <p>نتميز لنصبح الخيار الأول.</p>
<p><b>رسالة الجامعة: University Mission</b></p> <p>الجامعة مؤسسة تعليم عالي وبحث علمي تهتم بإعداد كوادر كفوة في مجالات العلوم والتكنولوجيا وتسعى لتؤثر في محيطها الاجتماعي من خلال البحث العلمي والخدمات المجتمعية وفقاً لمعايير نوعية، ومن خلال كوادر أكاديمية مقتردة وانظمة عمل حديثة لتحقيق أعلى درجات التميز على المستوى الوطني والإقليمي.</p>
<p><b>أهداف الجامعة: Aims of the University</b></p> <p><b>تهدف الجامعة إلى:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تحقيق أهداف الجامعات، المنصوص عليها في القانون ولائحته التنفيذية.</li> <li>2. إتاحة فرص التأهيل الجامعي المتوسط والعالي، والدراسات العليا.</li> <li>3. إعداد وتأهيل كوادر قادرة على تسخير منافع العلوم الحديثة، لخدمة التنمية، وتلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.</li> <li>4. توجيه الطلاب على تنمية قدرات التفكير التحليلي، ومهارات التعلم لديهم، بما يخدم تطورهم الذهني والشخصي.</li> <li>5. الاستفادة من نتائج التطور التكنولوجي، واستخداماته التطبيقية، في مجالات العلوم المختلفة، ومتابعة كل جديد في هذا المجال، والمشاركة في عملية التطوير.</li> <li>6. تقديم خدمات التعليم عن بعد، والتعليم الإلكتروني، لإتاحة الفرصة لأكبر شريحة من مختلف الأعمار والفئات، لمتابعة التحصيل العلمي.</li> <li>7. الاهتمام بالبحث العلمي، وربطه باحتياجات سوق العمل، ودعم الصلات مع المؤسسات الإنتاجية، وتقديم الاستشارات والخدمات لتلك المؤسسات.</li> <li>8. توثيق الروابط العلمية والثقافية مع الجامعات والهيئات والمؤسسات التعليمية المناظرة، على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.</li> </ol>

رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها: Faculty Vision, Mission and Aims
<p><b>رؤية الكلية: Faculty Vision</b></p> <p>الريادة في العمل الأكاديمي والبحثي على المستوى المحلي والدولي.</p>
<p><b>رسالة الكلية: Faculty Mission</b></p> <p>توفير مستوى أكاديمي متميز في البرامج ووسائل البحث المتبعة، لتمكين الكادر والطلاب من التفوق المستمر، وتطوير المهارات المعرفية والقيادية والإدارية مع الحرص على خدمة المجتمع والمحافظة على قيم الأمة وثقافتها بما يضمن الوصول إلى ساحة التنافس العالمية.</p>
<p><b>أهداف الكلية: Aims of the Faculty</b></p> <p>تسعى الكلية إلى التقدم والرفعة والرقى بالعملية التعليمية ملتزمة بالمعايير المحلية والعلمية للجودة، وذلك من خلال تحقيق الأهداف التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- تقديم برامج تعليمية متميزة على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا لتزويد الطلبة بالمعارف والمهارات في مجالات العلوم الإدارية بشكل يتناسب مع المتغيرات المحلية والإقليمية والعالمية،</li> </ol>



- ويتوافق مع معايير الجودة والاعتماد الاكاديمي المحلية والعالمية وخاصة معايير الجمعية الدولية لتطوير كليات الأعمال (AACSB).
- 2- استقطاب الطلبة من مختلف الجنسيات من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية تمتاز بمواكبتها لأحدث التطورات في مجال الأعمال، والتي تمكنهم من المنافسة في سوق العمل.
  - 3- توظيف ذوي الكفاءة والتميز من الكوادر التدريسية ودعمهم من أجل المحافظة على جودة عالية في التعليم والبحث العلمي.
  - 4- تطوير وتشجيع البحث العلمي بالكلية لتصبح مركزاً للأبحاث النظرية والتطبيقية في مجال الأعمال والاقتصاد.
  - 5- تكوين علاقات وروابط متينة مع المجتمع المحلي عبر تطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنميتها لتحقيق التكامل والاندماج بين البيئة التعليمية والبيئة المحلية.

### رسالة القسم العلمي وأهدافه: Department Mission and Aims

#### ▪ رسالة القسم: Department Mission

تقديم برامج أكاديمية وأنشطة بحثية متميزة وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي لإعداد كادر بشري متخصص ومؤهل في مجال إدارة الأعمال لتلبية احتياجات سوق العمل وتحقيق خدمة المجتمع المحلي والدولي، من خلال تهيئة بيئة علمية وبحثية جاذبة ومحفزة ومواكبة للتطور التكنولوجي.

#### ▪ أهداف القسم: Department Aims

##### يهدف القسم إلى:

1. تقديم برامج أكاديمية متميزة، لترسيخ المعارف والمفاهيم الإدارية الحديثة في إدارة الأعمال لدي منسوبي القسم على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا، وبما يلبي احتياجات سوق العمل من الكوادر المتخصصة.
2. تنمية القدرات البحثية لدي منسوبي القسم عبر دعم وتشجيع الإنتاج العلمي والبحثي لديهم، وبما يلبي متطلبات سوق العمل.
3. تطوير البرامج الأكاديمية في القسم في ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي المحلية والعالمية.
4. ربط الطلبة بسوق العمل وتسهيل عملية اندماجهم فيه بعد التخرج.
5. العمل على تحقيق المسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع في مجال إدارة الأعمال من خلال تقديم برامج التدريب المهنية الموجهة للممارسين والخدمات الاستشارية إلى المنظمات في القطاع العام والخاص.

### رسالة البرنامج وأهدافه: Program Vision, Mission and Aims

#### ▪ رؤية البرنامج: Program Vision

الريادة والتميز العلمي والأكاديمي في إدارة الأعمال محلياً ودولياً.

#### ▪ رسالة البرنامج: Program Mission

تخريج كوادر بشرية تمتلك المعرفة والمهارة في إدارة الأعمال تلبي احتياجات سوق العمل في إدارة وقيادة منظمات الأعمال المختلفة بمهنية عالية، وتقديم بحوث علمية واستشارات تحقق خدمة المجتمع.

#### ▪ أهداف البرنامج: Program Aims



### يهدف البرنامج إلى:

- 1- إكساب الطلبة المعارف والمهارات التخصصية في مجال إدارة الأعمال؛ بما يجعلهم قادرين على المنافسة والوفاء بمتطلبات سوق العمل، وممارسة أعمالهم الإدارية في جميع منظمات الأعمال بكفاءة عالية.
- 2- تعزيز قدرات الطلبة في مهارات الاتصال والعمل جماعي ومهارات التفكير التحليلي للقضايا الإدارية لابتكار الحلول للمشكلات الإدارية التي تواجهها منظمات الأعمال المختلفة.
- 3- إعداد وتهيئة الطلبة عملياً للاندماج بسوق العمل من خلال تطبيقات إدارية ميدانية، وبما يحقق أهداف التعلم النظرية والتطبيقية في مجال إدارة الأعمال.
- 4- رفد سوق العمل المحلي والدولي بمختلف قطاعاته، بكوادر بشرية متخصصة إدارياً، ومتحلية بقيم وأخلاقيات الدين الإسلامي وسلوكيات المواطنة الحسنة تجاه المجتمع.
- 5- تعزيز الشراكات والتعاون المشترك مع منظمات الأعمال المختلفة وبما يحقق الأهداف المشتركة لتنمية المجتمع.

### معايير البرنامج ومرجعياته: Program Standards & Benchmarks

#### ■ المعايير الأكاديمية للمحتوى العلمي للبرنامج Academic Standards:

- AACSB's business standards (The Association to Advance Collegiate Schools of Business)
- Academic Reference Standards for Economic and Administration Sciences (NARS) (المعايير المرجعية للأكاديمية الوطنية للعلوم الإدارية والاقتصادية - سوريا)

ملحق (1) المعايير الأكاديمية للمحتوى.

#### ■ مرجعيات البرنامج: Benchmarks

- 1- جامعة البحرين- مملكة البحرين.
- 2- جامعة الملك سعود- السعودية.
- 3- جامعة قطر- قطر.
- 4- جامعة أبو ظبي- الامارات العربية المتحدة.
- 5- جامعة ريتشموند- المملكة المتحدة بريطانيا.
- 6- جامعة فلوريدا- الولايات المتحدة الامريكية.
- 7- الجامعة الأردنية- الأردن (للاسترشاد).

### ينظر الملاحق:

- ملحق (2) مسح أسماء البرامج المماثلة للبرنامج الحالي.
- ملحق (3) مسح مخرجات التعلم في البرامج المماثلة للبرنامج الحالي.
- ملحق (4) مسح الساعات المعتمدة للبرامج المماثلة للبرنامج الحالي.
- ملحق (5) مسح المقررات الدراسية في البرامج المماثلة للبرنامج الحالي.



### مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج: (ILOs) Intended Learning Outcomes

#### أولاً: مجال المعرفة والفهم: (A) Knowledge and Understanding

بعد الانتهاء من البرنامج بنجاح سيكون المتخرج قادراً على أن:

A1	يشرح النظريات والمفاهيم والوظائف الإدارية وسياسات واستراتيجيات العمل.
A2	يعدد الأساليب العلمية (الكمية والكيفية) المتعلقة بالعملية الإدارية.
A3	يناقش أساليب إدارة الموارد البشرية وتنميتها.

#### ثانياً: مجال المهارات الذهنية: (B) Intellectual Skills

بعد الانتهاء من البرنامج بنجاح سيكون المتخرج قادراً على أن:

B1	يستنبط الحلول المناسبة لمشاكل العمل في ضوء الأساليب العلمية في الإدارة.
B2	يحلل بيئة العمل (الداخلية والخارجية) لتطوير الخطط الاستراتيجية للمنظمة.
B3	يفرق بين الأساليب الإدارية والقيادية والرقابية المناسبة لطبيعة ومواقف وظروف العمل.

#### ثالثاً: مجال المهارات العملية والمهنية: (C) Professional and Practical Skills

بعد الانتهاء من البرنامج بنجاح سيكون المتخرج قادراً على أن:

-C1	يستخدم الأساليب العلمية والبحثية في حل المشاكل الإدارية في بيئة العمل.
-C2	يجري دراسة جدوى المشروعات الجديدة.
-C3	يصمم الخطط الادارية، وفقاً للمعايير المهنية والاخلاقية.

#### رابعاً: مجال المهارات العامة: (D) General Skills

بعد الانتهاء من البرنامج بنجاح سيكون المتخرج قادراً على أن:

-D1	يستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة في تعزيز قدراته المهنية في العمل الإداري.
-D2	يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد في إنجاز المهام المطلوبة وبما يحقق مصلحة المنظمة.
-D3	يتواصل بفاعلية مع الآخرين لمشاركتهم معارفه ومهاراته في مجالات التطوير المختلفة.

ينظر الملاحق:

ملحق (6) مواعمة اهداف البرنامج مع مخرجات التعلم.

ملحق (7) مواعمة مخرجات التعلم للبرنامج مع المعايير المرجعية للمحتوى العلمي.



### استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم:

أساليب التقييم Assessment Methods	استراتيجيات التعليم والتعلم teaching & learning strategies	مخرجات التعلم للبرنامج
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأسئلة المباشرة للطلاب</li> <li>- اثناء المحاضرة.</li> <li>- الاختبارات التحريرية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات: بطريقة نظرية وفلسفية وطروحات نقدية</li> <li>- استخدام وسائل التقنية الحديثة في عرض المحاضرة.</li> <li>- عرض دراسات حالات.</li> <li>- تكليف الطلاب بأعمال بحثية تتعلق بكل جديد حول المفاهيم والنظريات للمقرر.</li> </ul>	<p>A1 يشرح النظريات والمفاهيم والوظائف الإدارية وسياسات واستراتيجيات العمل.</p>
		<p>A2 يعدد الأساليب العلمية (الكمية والكيفية) المتعلقة بالعملية الإدارية.</p>
		<p>A3 يناقش أساليب إدارة الموارد البشرية وتنميتها.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مستوى المشاركة والتفاعل من الطلاب.</li> <li>- اختبارات قصيرة ومفاجئة بالقاعة.</li> <li>- التساؤلات في المحاضرة</li> <li>- التكليف المنزلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات والتكاليف التحليلية</li> <li>- المحاضرات والتطبيقات (التمارين) والتكاليف المنزلية</li> <li>- المحاضرات والعصف الذهني.</li> </ul>	<p>B1 يستنبط الحلول المناسبة لمشاكل العمل في ضوء الأساليب العلمية في الإدارة.</p>
		<p>B2 يحل بيئة العمل (الداخلية والخارجية) لتطوير الخطط الاستراتيجية للمنظمة.</p>
		<p>B3 يفرق بين الأساليب الإدارية والقيادية والرقابية المناسبة لطبيعة ومواقف وظروف العمل.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المناقشة للتكاليف والأبحاث الميدانية</li> <li>- المناقشة والمؤتمرات وتتبع حالة الطالب</li> <li>- التقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التكاليف والنزول الميداني والبحث العلمي.</li> <li>- تكليف الطلاب بإعداد الخطط الادارية والاستراتيجية.</li> <li>- التكاليف المنزلية.</li> </ul>	<p>C1 يستخدم الأساليب العلمية والبحثية في حل المشاكل الإدارية في بيئة العمل.</p>
		<p>C2 يجري دراسة جدوى المشروعات الجديدة.</p>
		<p>C3 يصمم الخطط الادارية، وفقاً للمعايير المهنية والاخلاقية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مستوى انجاز العمل الجماعي.</li> <li>- واجبات تشاركية.</li> <li>- مناقشات وحوارات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام أسلوب المحاكاة.</li> <li>- التكليف الجماعي.</li> <li>- توجيه الطلاب بالبحث عن المعلومات باستخدام إمكانيات شبكة الانترنت.</li> <li>- التدريب الميداني.</li> </ul>	<p>D1 يستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة في تعزيز قدراته المهنية في العمل الإداري.</p>
		<p>D2 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد في إنجاز المهام المطلوبة وبما يحقق مصلحة المنظمة.</p>
		<p>D3 يتواصل بفاعلية مع الآخرين لمشاركتهم معارفه ومهاراته في مجالات التطوير المختلفة.</p>



### تسكين مخرجات التعلم: Intended Learning Outcomes Mapping

ينظر الملاحق

ملحق (8) المجالات الرئيسية والفرعية للبرنامج وأوزانها النسبية.  
ملحق (9) ترميز المقررات الدراسية.  
ملحق (10) مصفوفة تسكين مخرجات التعلم للبرنامج في مقررات دراسية (خارطة المنهج).

### هيكل البرنامج Program Structure

الوزن النسبي %	الساعات المعتمدة Credit Hours	المتطلبات Requirements	
%13.8	19	إجبارية	1- متطلبات جامعة University Requirements
	0	اختيارية	
%32.2	43	إجبارية	2- متطلبات كلية Faculty Requirements
	0	اختيارية	
%55	76	إجبارية	3- متطلبات برنامج Program Requirements
	0	اختيارية	
%100	138	إجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours	

### توزيع المقررات على متطلبات البرنامج

#### 1. متطلبات جامعة (credit hours 19) University Requirements

رموز المتطلبات القبليّة Pre-Requisites Code	المستوى/ الفصل الدراسي	الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code/ NO.	اسم المقرر Course Title
		اجمالي س.م	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
	1/1	2	-	-	2	YJ11	1 اللغة العربية 1
YJ11	1/1	2	-	-	2	YJ12	2 اللغة العربية 2
	1/1	2	-	-	2	YJ13	3 اللغة الانجليزية 1
YJ14	2/1	2	-	-	2	YJ14	4 اللغة الانجليزية 2
	1/1	2	-	-	2	YJ15	5 الثقافة الوطنية 1
YJ13	2/1	2	-	-	2	YJ16	6 الثقافة الوطنية 2
	2/1	2	-	1	1	YJ17	7 مهارات الحاسوب
	1/2	2	-	-	2	YJ28	8 الثقافة الإسلامية
BS217	1/3	3	-	-	3	YJ39	9 طرق البحث العلمي
		19			19		إجمالي الساعات المعتمدة



2. متطلبات كلية (credit hours 43) Faculty Requirements

رموز المتطلبات القبليّة Pre-Requisites Code	المستوى/ الفصل الدراسي	الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code/ NO.	اسم المقرر Course Title	
		اجمالي س. م	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.			
	1/1	3	2	-	2	BS110	1	مبادئ المحاسبة 1
BS110	2/1	3	2	-	2	BS111	2	مبادئ المحاسبة 2
	1/1	3	-	-	3	BS112	3	مبادئ إدارة الأعمال
	1/1	3	2	-	2	BS113	4	مبادئ الاقتصاد الجزئي
BS113	2/1	3	2	-	2	BS114	5	مبادئ الاقتصاد الكلي
	1/1	3	2	-	2	BS115	6	الرياضيات
BS112	2/1	3	-	-	3	BS116	7	مبادئ التسويق
BS115	1/2	3	2	-	2	BS217	8	مبادئ الإحصاء
BS112	1/2	2	-	-	2	BS218	9	مهارات الاتصال والتفاوض
	2/2	3	-	-	3	BS219	10	مبادئ القانون التجاري
BS215	1/3	3	2	-	2	BS320	11	مبادئ الإدارة المالية
BS112	1/3	3	-	-	3	BS321	12	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة
BS112	2/3	3	-	-	3	BS322	13	إدارة الموارد البشرية
YJ39+BS217	1/4	3	-	2	2	BS323	14	مشروع بحث التخرج
BS217	2/4	2	-	2	-	BS324	15	التحليل الإحصائي
		43				إجمالي الساعات المعتمدة		

3. متطلبات برنامج (credit hours 76) Program Requirements

3: 1- متطلبات برنامج إجبارية رئيسية

(credit hours 24) Major compulsory Courses

رموز المتطلبات القبليّة Pre-Requisites Code	المستوى/ الفصل الدراسي	الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code/ NO.	اسم المقرر Course Title	
		اجمالي س. م	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.			
BS112	1/3	3	2	-	2	BA325	1	نظرية المنظمة
BS112	1/2	3	-	-	3	BA226	2	إدارة السلوك التنظيمي
BS112	2/2	3	-	-	3	BA227	3	إدارة الإنتاج والعمليات
BS112	2/4	3	-	-	3	BA428	4	إدارة الجودة الشاملة
BS320	1/4	3	2	-	2	BA429	5	إدارة التمويل والاستثمار
BS112	1/4	3	2	-	2	BA430	6	الإدارة الاستراتيجية
BS112	2/4	3	-	3	-	BA431	7	قضايا إدارية معاصرة
BS112	2/4	3	-	-	3	BA432	8	تطبيقات إدارية ميدانية
		24				إجمالي الساعات المعتمدة		



3: 2- متطلبات برنامج إجبارية مساندة

(credit hours 52) compulsory Courses to support

رموز المتطلبات القبليّة Pre-Requisites Code	المستوى/ الفصل الدراسي	الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code/ NO.	اسم المقرر Course Title	
		اجمالي س. م	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.			
YJ12	2/4	2	-	-	2	BA433	دراسات إدارية باللغة الإنجليزية	1
YJ28	2/2	2	-	-	2	BA234	أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية	2
YJ17+BS112	2/2	3	-	-	3	BA235	نظم المعلومات الإدارية	3
YJ17	2/3	3	-	2	2	BA336	تطبيقات الحاسوب في الإدارة	4
BS111	1/3	3	2	-	2	BA337	مبادئ محاسبة التكاليف	5
YJ17+BS112	1/4	3	-	-	3	BA438	إدارة الأعمال الإلكترونية	6
BS217	2/3	3	2	-	2	BA339	بحوث العمليات	7
BS113+BA339	1/4	3	2	-	2	BA440	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	8
BS111	2/3	3	2	-	2	BA341	المحاسبة الإدارية	9
BS111	1/2	3	2	-	2	BA242	محاسبة شركات أشخاص	10
BS114	1/2	3	-	-	3	BA243	اقتصاديات النقود والبنوك	11
BS112	2/3	3	-	-	3	BA344	إدارة المواد والإمداد	12
BS112	1/3	3	-	-	3	BA345	إدارة المشاريع	13
BS112	2/2	3	-	-	3	BA246	الإدارة العامة والمحلية	14
BS112	2/2	3	-	-	3	BA247	إدارة التأمين والمخاطر	15
BS112+BA243	2/3	3	-	-	3	BA348	إدارة المنشآت المتخصصة	16
	2/4	3	-	-	3	BA449	إدارة الأعمال الدولية	17
BS112+BS113	1/4	3	-	-	3	BA450	الاقتصاد الإداري	18
		52					إجمالي الساعات المعتمدة	



## الخطة الدراسية للبرنامج Study Plan

السنة الأولى: الفصل الأول

First Year: First Semester

المتطلبات القبليّة Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles	
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.			
	2	-	-	2	YJ11	اللغة العربية 1	1
	2	-	-	2	YJ13	اللغة الانجليزية 1	2
	2	-	-	2	YJ15	الثقافة الوطنية 1	3
	3	2	-	2	BS110	مبادئ المحاسبة 1	4
	3	2	-	2	BS113	مبادئ الاقتصاد الجزئي	5
	3	-	-	3	BS112	مبادئ إدارة الأعمال	6
	3	2	-	2	BS115	الرياضيات	7
	18				اجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours		

السنة الأولى: الفصل الثاني

First Year: Second Semester

المتطلبات القبليّة Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles	
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.			
YJ11	2	-	-	2	YJ12	اللغة العربية 2	1
YJ13	2	-	-	2	YJ14	اللغة الانجليزية 2	2
	2	-	2	1	YJ17	مهارات الحاسوب	3
YJ15	2	-	-	2	YJ16	الثقافة الوطنية 2	4
BS110	3	2	-	2	BS111	مبادئ المحاسبة 2	5
BS113	3	2	-	2	BS114	مبادئ الاقتصاد الكلي	6
BS112	3	-	-	3	BS116	مبادئ التسويق	7
	17				اجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours		



السنة الثانية: الفصل الأول						
Second Year: First Semester						
المتطلبات القبلية Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
BS110	3			3	BA242	محاسبة شركة أشخاص
	3	2	-	2	BS217	مبادئ الإحصاء
BS112	3	-	-	3	BA226	إدارة السلوك التنظيمي
	3	-	-	3	BA243	اقتصاديات النقود والبنوك
BS112	2	-	-	2	BS218	مهارات الاتصال والتفاوض
	2	-	-	2	YJ28	الثقافة الإسلامية
	16				اجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours	
السنة الثانية: الفصل الثاني						
Second Year: Second Semester						
المتطلبات القبلية Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
	3	-	-	3	BS219	مبادئ القانون التجاري
BS112	3	2	-	2	BA227	إدارة الإنتاج والعمليات
YJ28 BS112	2	-	-	2	BA234	المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال
BS112	3	-	-	3	BA247	إدارة التأمين والمخاطر
BS112	3	-	-	3	BA235	نظم المعلومات الإدارية
BS112	3	-	-	3	BA246	الإدارة العامة والمحلية
	17				اجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours	



السنة الثالثة: الفصل الأول						
Third Year: First Semester						
المتطلبات القبلية Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
BS217	3	-	-	3	YJ39	1 طرق وأساليب البحث العلمي
BS115	3	2	-	2	BS320	2 مبادئ الإدارة المالية
BS112	3	-	-	3	BA345	3 إدارة المشاريع
BS112	3	-	-	3	BA325	4 نظرية المنظمة
BS110	3	2	-	2	BA337	5 مبادئ محاسبة التكاليف
BS112	3	-	-	3	BS321	6 ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة
	18				اجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours	
السنة الثالثة: الفصل الثاني						
Third Year: Second Semester						
المتطلبات القبلية Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
YJ17	3	-	2	2	BA336	1 تطبيقات الحاسوب في الإدارة
BS110	3	2	-	2	BA341	2 المحاسبة الإدارية
BS115	3	-	-	3	BA339	3 بحوث العمليات
BS112	3	-	-	3	BS322	4 إدارة الموارد البشرية
BS112	3	-	-	3	BA344	5 إدارة المواد والإمداد
BS112 BA243	3	-	-	3	BA348	6 إدارة المنشآت المتخصصة
	18				اجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours	



السنة الرابعة: الفصل الأول						
Fourth Year: First Semester						
المتطلبات القبليّة Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
BS112	3	-	-	3	BA430	الإدارة الاستراتيجية 1
BS112, BS320	3	2	-	2	BA429	إدارة التمويل والاستثمار 2
YJ17,BS112	3	-	-	3	BA438	إدارة الأعمال الإلكترونية 3
BS339, BS113	3	-	-	3	BA440	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات 4
BS112	3	-	-	3	BA450	الاقتصاد الإداري 5
YJ39+BS217	3	-	2	2	BS423	مشروع بحث التخرج 6
	18				اجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours	
السنة الرابعة: الفصل الثاني						
Fourth Year: Second Semester						
المتطلبات القبليّة Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
BS112	3	-	-	3	BA449	إدارة الأعمال الدولية 1
YJ12,BS112	2	-	-	2	BA433	دراسات إدارية باللغة الإنجليزية 2
BS112	3	-	-	3	BA428	إدارة الجودة الشاملة 3
BS112	3	-	-	3	BA431	قضايا إدارية معاصرة 4
BS117	2	-	2	-	BS424	التحليل الإحصائي 5
BS112	3	-	3	-	BA332	تطبيقات إدارية ميدانية 6
	16				اجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours	



إجمالي الساعات المعتمدة ونسبتها:							
المستوى Level	الفصل Semester	متطلبات جامعة UR	متطلبات كلية FR	متطلبات برنامج PR	تدريب (ميداني) training	اجمالي الساعات المعتمدة Total C.H	
الأول First	الأول	6	12	-	-	18	35
	الثاني	8	9	-	-	17	
الثاني Second	الأول	2	5	9	-	16	33
	الثاني	-	3	14	-	17	
الثالث Third	الأول	3	6	9	-	18	36
	الثاني	-	3	15	-	18	
الرابع Fourth	الأول	-	3	15	-	18	34
	الثاني	-	2	11	3	16	
اجمالي الساعات المعتمدة		19	43	73	3	138	
		13.8%	31.2%	52.9%	2.1%	100%	%

### متطلبات القبول في البرنامج:

- يشترط لقبول التحاق الطالب في البرنامج ما يلي:
1. أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة (بقسميها العلمي والادبي) أو ما يعادلها بالنسبة للطلبة اليمنيين.
  2. ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
  3. أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
  4. أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.

### متطلبات الانتقال بين المستويات والتخرج من البرنامج:

- 1- متطلبات الحضور وإكمال البرنامج:
  - أ- ينتقل الطالب من مستوى إلى المستوى الأعلى وفق الضوابط المحددة في لائحة شئون الطلاب.
  - ب- التحويل من وإلى البرنامج وكذلك الانتقال من مستوى إلى المستوى الذي يليه بحسب لائحة شئون الطلاب.
  - ج- الحضور: لا يقل عن 75%
  - د- التدريب الميداني: .....
  - هـ- إكمال البرنامج يتطلب اجتياز جميع المقررات بنجاح
- 2- متطلبات التخرج: ينبغي تحديد متطلبات التخرج بدقة ووضوح ويمكن الاستعانة بالإرشادات الآتية:
  - أ- لا يعتبر الطالب متخرجاً إلا بعد صدور موافقة مجلس الجامعة على منحه الدرجة العلمية.
  - ب- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية (138 ساعة).
  - ج- التخرج من البرنامج يتطلب اجتياز جميع المقررات بنجاح.
  - د- الحد الأدنى من الدرجات اللازمة للنجاح بالنسبة لكل مقرر من المقررات الدراسية للبرنامج 50%.
  - هـ- إجمالي الدرجات أو التقديرات المطلوبة للتخرج 50% فاكتر، على ألا يقل معدله التراكمي عن (مقبول).

### مصادر التعليم والتعلم المتعلقة بالبرنامج:

محاضرين ، المراجع الدراسية، المكتبة.

### الأدوات والتجهيزات اللازمة لتنفيذ البرنامج:



- أ- المختبرات والتجهيزات والأدوات والمواد التعليمية قاعات دراسية مناسبة،  
ب- التجهيزات المساعدة للتدريس (سيورة، جهاز عرض).  
ج- مكتبة هادئة ونظيفة ومناسبة للقراءة والبحث.  
د- معمل للبحث الإلكتروني والتواصل مع الأساتذة.

تقويم البرنامج وتحسينه Program evaluation and improvement		
العينة Sample	طريقة التقويم Assessment method	الفئة المستهدفة Targeted
جميع الطلبة	مستوى مشاريع التخرج	1. طلبة السنة النهائية
عينة عشوائية	استبانة	2. خريجون
عينة من الجهات الموظفة لخريجي الجامعة	استبانة - ورشة عمل	3. جهات التوظيف
وحدة الجودة بالجامعة - أساتذة الكلية	استبانة- تقرير- ورشة عمل	4. مراجع داخلي
1	تقرير	5. مراجع خارجي